

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare ocupate în luna februarie 2026, conform programului EduSal, la nivelul județului, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic auxiliar aflate în plată la data de 1 septembrie 2026, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

Procentul de 16% se aplică separat fiecărei categorii de personal: personal didactic de predare; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar. Responsabilitatea privind respectarea și aplicarea strictă a procentului revine inspectorului școlar general.

Personalul didactic auxiliar cu norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază și poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada evaluată.

Personalul didactic auxiliar transferat în conformitate cu art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sau detașat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care s-a transferat/detașat.

Se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și în Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.

Criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Comisia paritară de la nivelul ISJ Iași stabilește numărul gradațiilor de merit aferente personalului didactic auxiliar, defalcând punctajul maxim și elaborând grila specifică de evaluare. Numărul de locuri repartizat fiecărei funcții se aprobă în Consiliul de Administrație al I.S.J. Iași, în baza hotărârii comisiei paritare.

În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o anumită funcție didactică auxiliară, nu se elaborează grila de evaluare/fișă de (auto)evaluare pentru funcția respectivă, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

Pot participa la concurs personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul menționat, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară acestui interval, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. Perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Personalul care, la data înscrierii, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la concurs.

Personalul didactic auxiliar din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la data de 31.08.2026 poate participa la un nou concurs. Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, în conformitate cu art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru personalul didactic auxiliar.

Personalul didactic auxiliar menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în condițiile prevăzute la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a acesteia, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

5.2. Procedura de acordare a gradației de merit

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în baza art. 9 alin. (3) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026, a stabilit modalitatea de depunere și de evaluare a dosarelor exclusiv în format letric.

Candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Iași.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative care nu respectă această condiție nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea unor documente, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul de acordare a gradației de merit organizat în următorii doi ani. Se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Contestațiile privind punctajul acordat se depun la sediul I.S.J. Iași în format letric sau prin e-mail la adresa contact@isjiasi.ro, în conformitate cu termenul prevăzut în calendarul concursului. Solicitățile transmise după termenul prevăzut nu vor fi luate în considerare.